

**KLAIPĖDOS VLADO KNAŠIAUS KREPŠINIO MOKYKLOS DIREKTORIAUS  
RAIMONDO DIKINIO**

**2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr.  
Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

BĮ Klaipėdos V. Knašiaus krepšinio mokykla (toliau – Sporto mokykla) savo veikla įgyvendina Lietuvos respublikos vietos savivaldos įstatymu numatytą, savarankišką savivaldybės funkciją – kūno kultūros ir sporto plėtojimą, užtikrinti gyventojams aukštą švietimo, kultūros, socialinių, sporto ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybę ir prieinamumą.

Sporto mokyklos tikslas – per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius deramai atstovauti Klaipėdos miestui šalies čempionatuose ir pirmenybėse, Lietuvai pasaulio ir Europos čempionatuose.

Nuo 2023 m. sausio 6 d. mokyklai vadovauja Raimondas Dikinis.

Darbuotojų ir pareigybių skaičius:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Darbuotojų skaičius
<b>1.</b>	<b>Mokyklų vadovai ir pavaduotojai ugdymui</b>	<b>A</b>	<b>2</b>
1.1	Direktorius	A	1
1.2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	A2	1
<b>2.</b>	<b>Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A ir B lygiui</b>		<b>17</b>
2.1.	Sporto treneriai	A2	12
2.2	Sporto instruktorius	A2	1
2.3	Personalo ir dokumentų administratorius	A2	1
2.4	Metodininkas	A2	1
2.5	Planavimo ir dokumentų koordinavimo specialistas	B	0,5
2.6	Medicinos specialistas	B	1
2.7	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas	B	0,5
<b>3.</b>	<b>Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui</b>	<b>C</b>	<b>1,5</b>
3.1	Ūkvedys	C	0,5
3.2	Vairuotojas	C	1
<b>4.</b>	<b>Darbuotojai kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau darbininkai)</b>		<b>7</b>
4.1.	Valytojas	D	4
4.2.	Budėtojas	D	2
4.3.	Darbininkas	D	1
<b>Iš viso</b>			<b>27,5</b>

Sportuojančių asmenų skaičius:

Iš viso	Neformalaus ugdymo	Pradinio rengimo	Meistriškumo ugdymo	Meistriškumo tobulinimo	Aukšto meistriškumo	Neįgaliųjų sporto
698	14	328	306	42	-	8
Jaunių ir jaunimo komandų, dalyvaujančių Lietuvos čempionatuose	Parengta sportininkų jaunių, jaunimo, suaugusiųjų nacionalinėms rinktinėms	Paruoštų olimpinių bei nacionalinių rinktinių narių	Olimpinių bei nacionalinių rinktinių narių, dalyvaujančių šalies ir tarptautinėse varžybose	Prizines vietas Lietuvos, Europos ir pasaulio čempionatuose užėmusių bei komandų		
				sportininkų	komandų	
23	11	4	4	128	8	

Mokykloje ugdomos 38 sportuojančių grupės: MT-3 grupės, MU-16 grupių, PR-17 grupių, NU-1 grupė, NI-1 grupė.

Patikėjimo teise valdomos patalpos:

Pastatai (nurodyti adresus)	Plotas (kv. m)
Dubysos g. 10/2, Klaipėda	2424,79 m <sup>2</sup>

Finansinė informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	796,4	774,8	97,29 %	Sporto bazių nuomos išlaidos 2023 m. vietoje planuotų 56,1 tūkst. eurų sumažėjo iki 35,2 tūkst. eurų, nuokrypis-20,9 tūkst. Eurų.
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	55,6	55,5	99,82 %	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:				
Pajamų išlaidos (SP)	64,2	58,5	91,12 %	
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)				
Kitos lėšos (parama 2 % GM ir kt.)	4,0	21,4	5,35 k.	
Iš viso	920,2	910,2	98,91 %	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d.			3,1	

Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos atlikto 2023-04-19 veiklos audito "Sąlygų sportui sudarymas asmenims su negalia"

Sporto įstaigoms buvo pateikta rekomendacija: „Siekiant skatinti trenerių darbą su negalią turinčiais sportininkais, patvirtinti motyvacinės sistemos treneriams, dirbantiems su negalią turinčiais sportininkais“.

2023 buvo atliktas ir bendras auditas "Infrastruktūros valdymas Klaipėdos miesto savivaldybėje"

V. Knašiaus krepšinio mokykla rekomenduota: Vykdyti sporto bazės kasmetinę techninę priežiūrą pagal (Statybos techninį reglamentą STR 1.07).  
2023m. Sporto mokykla veikė, vadovaudamasi 2023-2025 m. strateginiu planu ir 2023 m. veiklos planu. Ugdymo procese mokykla orientavosi į dvi svarbias sporto puses – ugdytinių sveikatingumą, bei neformalų ugdymą ir sportininkų rengimą.

Sporto mokyklos metiniai tikslai: 1. Užtikrinti kokybišką neformalaus sportinio ugdymo proceso organizavimą. 2. Per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus deramai atstovauti Klaipėdos miestui šalies čempionatuose ir pirmenybėse, Lietuvai pasaulio ir Europos čempionatuose.

Uždaviniai:

1. Gerinti vadybinę veiklą, tobulinti darbo planavimą;
2. Užtikrinti ugdymo proceso organizavimo ir vykdymo kokybę;
3. Vykdyti ugdymo proceso priežiūrą;
4. Tobulinti trenerių profesinį pasirengimą;
5. Bendrauti su mokyklos bendruomene ir švietimo įstaigų bendrojo lavinimo mokyklomis ir gimnazijomis;
6. Vykdyti informacinį darbą;
7. Užtikrinti medicininę kontrolę ir darbų saugą.

Siekiant efektyviai vykdyti Sporto mokyklos veiklą per 2023 metus buvo parengti ir atnaujinti sekantys dokumentai:

1. Darbuotojų saugos, sveikatos bei gaisrinės saugos įstaigoje teisės aktai (2023-06-26);
2. Darbo apmokėjimo tvarka (2023-07-14);
3. Įstaigos valdymo struktūra (2023-07-25);
4. Sportininkų priėmimo ir atleidimo tvarka (2023-08-25);
5. Apmokėjimo už ugdymą tvarka (2023-08-25);
6. Darbuotojų kasmetinių atostogų suteikimo tvarka (2023-11-22);
7. Nauji pareigybių aprašymai (2023-07-25).

Atnaujintas įstaigos tinklalapis. Savalaikiai vykdomas informacijos atnaujinimas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti ir tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	1.1.1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; 1.1.2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais	1.1.1.1. 100 proc. įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; 1.1.2.1. Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių	1.1.1.1.1 Strateginis veiklos planas ir nustatyti veiklos rodikliai įgyvendinti 97 proc.  1.1.2.1.1 Finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka, informacija iš KMSA į

	<p>įstaigos finansinę veiklą;</p> <p>1.1.3. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.</p>	<p>dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka;</p> <p>1.1.3.1. Įstaigoje pažeidimų nenustatyta. Gauta informacija iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos, Sporto ir Personalo skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų.</p>	<p>Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių pateikiama savalaikiai.</p> <p>1.1.3.1.1 Įstaigoje pažeidimų nenustatyta.</p>
<p>1.2. Gerinti mokyklos kolektyvo mikroklimatą.</p>	<p>1.2.1. Pagerėjęs mokyklos kolektyvo mikroklimatas.</p>	<p>1.2.1.1. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis, atlikus antrą kartą apklausą iki 2023 m. gruodžio 1 d;</p> <p>1.2.1.2. Organizuojama bent 1 neformali darbuotojų išvyka, šventė ar renginys;</p> <p>1.2.1.3. Taikoma individualių pokalbių su kiekvienu darbuotoju sistema (sausio – vasario mėn.);</p> <p>1.2.1.4. Suorganizuoti bent 1 komandos formavimo mokymai;</p> <p>1.2.1.5. Suorganizuoti darbuotojams prevenciniai mokymai, siekiant išvengti mobingo darbe apraiškų.</p>	<p>1.2.1.1.1 Atlikta darbuotojų apklausa dėl mikroklimato darbe- 2023-12-08.</p> <p>1.2.1.2.1 Suorganizuota neformali darbuotojų šventė (boulinge) 2023-12-28.</p> <p>1.2.1.3.1 Individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju įstaigoje praversti 2023 m. sausio-vasario mėn.</p> <p>1.2.1.4.1 Suorganizuoti darbuotojams komandos formavimo ir mikroklimato gerinimo mokymai-2023-12-09. Mokymų metu patvirtinti mokyklos darbuotojų tarpusavio santykių gerinimo susitarimų laikymosi planas.</p> <p>1.2.1.5.1 Prevenciniai mokymai darbuotojams, siekiant išvengti mobingo darbe apraiškų, buvo integruoti į komandos formavimo mokymus, kurie įvyko 2023-12-09. Atsižvelgiant į mokymų poreikį ir reikalingumą, išskiriant mobingo darbe apraiškas, mokymai gali būti surengti 2024 metais.</p>

1.3. Įgyvendinti Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose perkančiajai organizacijai keliamus viešųjų pirkimų rodiklius (žalieji pirkimai, rezervuoti pirkimai, kainos (sąnaudų) ir kokybės santykio ar sąnaudų vertinimo kriterijus ir kt.)	1.3.1. Užtikrintas skaidrus Viešųjų pirkimų taisyklių įgyvendinimas bei pirkimo plano įvykdymas.	1.3.1.1. Organizuoti ir kontroliuoti 2023 m. Viešųjų pirkimų plano parengimą ir vykdymą.  1.3.1.2. Stiprinti specialistų kompetencijas Viešųjų pirkimų srityje, dalyvaujant mokymų programose ne mažiau kaip 12 val.	1.3.1.1.1 2023 m. Viešųjų pirkimų planas parengtas ir pirkimai vykdomi pagal planą.  1.3.1.2.1 Per 2023 m. specialistas, atsakingas už Viešuosius pirkimus dalyvavo 16 mokymuose, 31 val.
1.4. Tobulinti sportinio ugdymo organizavimo veiklą	1.4.1. Atlikti krepšinio sporto šakos sportinės veiklos analizę dėl atitikties patvirtintam ugdymo kalendoriui ir sportinio ugdymo aprašo nuostatom.	1.4.1.1. Iki 2023-03-01 atlikta krepšinio sporto šakos sportinės veiklos kiekybinė ir kokybinė analizė, atitiktis patvirtintam ugdymo kalendoriui, stovyklų ir varžybų vykdymo atitiktis sportinio ugdymo aprašo nuostatom.  1.4.1.2. Iki 2023-05-01 parengti ir su Sporto skyriumi suderinti krepšinio sporto šakos sportiniam ugdymui reikalingų lėšų skaičiavimo normatyvai.	1.4.1.1.1 Iki 2023-03-01 atlikta krepšinio sporto šakos sportinės veiklos kiekybinė ir kokybinė analizė, atitiktis patvirtintam ugdymo kalendoriui, stovyklų ir varžybų vykdymo atitiktis sportinio ugdymo aprašo nuostatom.  1.4.1.2.1 Iki 2023-05-01 parengti ir su Sporto skyriumi suderinti krepšinio sporto šakos sportiniam ugdymui reikalingų lėšų skaičiavimo normatyvai.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Sporto bazių poreikio, reikalingo ugdymo procesui bei renginiams organizuoti, užtikrinimas	2.1. Dėl pasikeitusių tvarkos aprašo sąlygų skirstant valandas treniruotėms sporto mokykloms ir organizacijoms (krepšinio val. skirstymo lentelė) bei optimaliai išnaudojant nuosavų sporto salių valandas treniruotėms, taip pat sudarant salių užimtumo grafikus bei sudarant salių nuomos sutartis nuo 2023-09-01 buvo skaičiuojamos tik realios kontaktinės valandos ir atsisakius brangių sporto bazių nuomos poreikio (LCC ir Janonio sporto salės) sumažėjo bendras valandų skaičius ir bendras valandos įkainis, to pasekoje sumažėjo salių nuomos išlaidos.

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos darbo grupėse-sportininkų stipendijų skyrimo grupėje ir Klaipėdos miesto krepšinio strategijos parengimo darbo grupėje	Efektyvesnis žmogiškųjų ir finansinių resursų paskirstymas, veiklų kokybės gerinimas.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3x 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3x 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3x 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3x 4□

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Konfliktų valdymas
7.2. Lyderystė organizacijoje

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti ir tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	<p>8.1.1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius;</p> <p>8.1.2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą;</p> <p>8.1.3. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.</p>	<p>8.1.1.1. 99 proc. įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius;</p> <p>8.1.2.1. Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka;</p> <p>8.1.3.1. Įstaigoje pažeidimų nenustatyta. Gauta informacija iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos, Sporto ir Personalo skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų.</p>
8.2. Užtikrinti įstaigos vidaus kontrolės priemonių veikimą	<p>8.2.1. Organizuoti dokumentų valdymą sistemingai ir visiems darbuotojams prieinamai;</p> <p>8.2.2. Užtikrinti tinkamą darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimą;</p>	<p>8.2.1.1. Nuo 2024 m. sausio 1 d. visus įstaigoje rengiamus dokumentus (įsakymus veiklos, personalo, ugdymo organizavimo klausimais), turto nurašymo aktus, sąskaitų registravimą perkelti į dokumentų valdymo sistemą „Avilyš“.</p> <p>8.2.1.2. Tinkamas ir teisėtas darbuotojų darbo užmokesčio perskaičiavimas, veiklos vertinimas ir skatinimo priemonių taikymas, skundų nebuvimas ir darbo užmokesčiui skirtų lėšų tinkamas panaudojimas.</p> <p>8.2.1.3. Atlikti 100 proc. pirkimų, numatytų įstaigos VP</p>

	8.2.3. Kontroliuoti viešųjų pirkimų vykdymą ir sutarčių sudarymą.	plane; visas sutartis, trunkančias ilgiau kaip 2 metus, atnaujinti.
8.3. Tobulinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	8.3.1. Vykdyti 2023/2024 m. m. priimtų vaikų tėvų apklausą dėl įstaigos teikiamų paslaugų kokybės ir lankymo tęstinumo (nenubyrėjimo). 8.3.2. Atlikti mokyklos sportinio ugdymo proceso analizę ir pateikti galimos pertvarkos projektą.	8.3.1.1. Apklausti ne mažiau kaip 50 proc. naujai priimtų mokinių tėvų, išanalizuoti rezultatus ir aptarti juos su įstaigos treneriais, administracija.  8.3.1. Iki kovo 15 d. atlikti mokyklos sportinio ugdymo proceso analizę ir pateiktas galimos pertvarkos projektas.
8.4. Aktyvinti mokyklos bendruomenės veiklą.	8.4.1. Mokyklos bendruomenė įtraukta į mokyklos tobulinimo procesą, skatinant ir palaikant mokyklos tarybos darbą.	8.4.1.1. Tėvų, pedagogų ir sportininkų atstovai aktyviai dalyvauja mokyklos tarybos veikloje, įvairių projektų įgyvendinime (ne mažiau kaip 2 tai patvirtinančios ataskaitos). 8.4.1.2. Suorganizuoti ne mažiau kaip du tikslingi mokyklos tarybos susirinkimai. 8.4.1.3. Organizuoti ne mažiau kaip 8 tėvų susirinkimai, ugdymo proceso ir pasiekimų aptarimui.
8.5. Užtikrinti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos veikimą įstaigoje	8.5.1. Sklandžiai veikianti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema	8.5.1.1. Vaikų lankomumas fiksuojamas per Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemą; 8.5.1.2. Atsižvelgta į ne mažiau kaip 95 proc. dėl su vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos naudojimu susijusių teiktų pastabų.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pasikeitimai

9.2. Žmogiškųjų išteklių stoka ir žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, liga ir pan.)

9.3. Ekstremali situacija šalyje ar rajone

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** pritarti BĮ Klaipėdos V. Knašiaus krepšinio mokyklos direktoriaus 2023 metų veiklos ataskaitai ir įvertinti labai gerai. Siūlomos rekomendacijos – nusistatyti kokybiškos treniruotės standartus ir aiškius kriterijus, kuriuos

ugdytiniai turi išmokti ir pasiekti tam tikrose amžiaus grupėse bei apie tai supažindinti bendruomenę.

Priimtinai gerai  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]  
(parašas)

Rimantas Jusėnas 2024 02 29  
(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius; gebėjimai atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai. Bendras vertinimas – gerai.  
Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį (20 proc.)

[parašas]  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[parašas]  
(parašas)

Klaipėdos miesto savivaldybės  
meras  
Arvydas Vaitkus

[parašas]  
(vardas ir pavardė)

2024 02 29  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.  
Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]  
(parašas)

Raimondas Dikinis  
(vardas ir pavardė)

2024 02 29  
(data)

**BĮ KLAIPĖDOS VLADO KNAŠIAUS KREPŠINIO MOKYKLOS  
DIREKTORIAUS  
RAIMONDO DIKINIO  
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**2024 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)


Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Užtikrinti ir tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	<p>1.1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius;</p> <p>1.2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą;</p> <p>1.3. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.</p>	<p>1.1.1. 99 proc. įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius;</p> <p>1.2.1. Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka;</p> <p>1.3.1. Įstaigoje pažeidimų nenustatyta. Gauta informacija iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos, Sporto ir Personalo skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų.</p>
2. Užtikrinti įstaigos vidaus kontrolės priemonių veikimą	<p>2.1. Organizuoti dokumentų valdymą sistemingai ir visiems darbuotojams prieinamai;</p> <p>2.2. Užtikrinti tinkamą darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimą;</p>	<p>2.1.1. Nuo 2024 m. sausio 1 d. visus įstaigoje rengiamus dokumentus (įsakymus veiklos, personalo, ugdymo organizavimo klausimais), turto nurašymo aktus, sąskaitų registravimą perkelti į dokumentų valdymo sistemą „Avilys“.</p> <p>2.1.2. Tinkamas ir teisėtas darbuotojų darbo užmokesčio perskaičiavimas, veiklos vertinimas ir skatinimo priemonių taikymas, skundų nebuvimas ir darbo užmokesčiui skirtų lėšų tinkamas panaudojimas.</p>


	2.3. Kontroliuoti viešųjų pirkimų vykdymą ir sutarčių sudarymą.	2.1.3. Atlikti 100 proc. pirkimų, numatytų įstaigos VP plane; visas sutartis, trunkančias ilgiau kaip 2 metus, atnaujinti..
3. Tobulinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	3.1. Vykdyti 2023/2024 m. m. priimtų vaikų tėvų apklausą dėl įstaigos teikiamų paslaugų kokybės ir lankymo tęstinumo (nenubyrėjimo).  3.2. Atlikti mokyklos sportinio ugdymo proceso analizę ir pateikti galimos pertvarkos projektą.	3.1.1. Apklausti ne mažiau kaip 50 proc. naujai priimtų mokinių tėvų, išanalizuoti rezultatus ir aptarti juos su įstaigos treneriais, administracija.  3.2.1. Iki kovo 15 d. atlikta mokyklos sportinio ugdymo proceso analizė ir pateiktas galimos pertvarkos projektas.
4. Aktyvinti mokyklos bendruomenės veiklą.	4.1. Mokyklos bendruomenė įtraukta į mokyklos tobulinimo procesą, skatinant ir palaikant mokyklos tarybos darbą.	4.1.1. Tėvų, pedagogų ir sportininkų atstovai aktyviai dalyvauja mokyklos tarybos veikloje, įvairių projektų įgyvendinime (ne mažiau kaip 2 tai patvirtinančios ataskaitos). 4.1.2. Suorganizuoti ne mažiau kaip du tikslingi mokyklos tarybos susirinkimai. 4.1.3. Organizuoti ne mažiau kaip 8 tėvų susirinkimai, ugdymo proceso ir pasiekimų aptarimui.
5. Užtikrinti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos veikimą įstaigoje	5.1. Sklandžiai veikianti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema	5.1.1. Vaikų lankomumas fiksuojamas per Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemą; 5.1.2. Atsižvelgta į ne mažiau kaip 95 proc. dėl su vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos naudojimu susijusių teiktų pastabų.

**Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

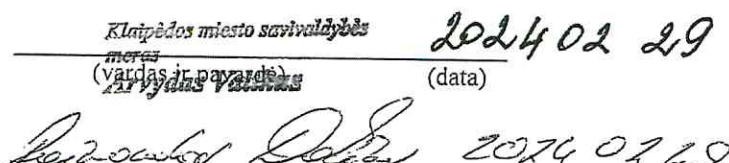
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)


- |   |
|---|
| 1. Teisės aktų pasikeitimai   |
| 2. Žmogiškųjų išteklių stoka ir žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, liga ir pan.) |
| 3. Ekstremali situacija šalyje ar rajone  |

  
(parašas)

  
(parašas)

Klaipėdos miesto savivaldybės  
meras  
(vardas ir pavardė)

 2024 02 29  
(data)

 2024 02 29  
(vardas ir pavardė) (data)