

**BĮ KLAIPĖDOS VLADO KNAŠIAUS KREPŠINIO MOKYKLOS DIREKTORIAUS
RAIMONDO DIKINIO**

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr.
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

BĮ Klaipėdos Vlado Knašiaus krepšinio mokykla (toliau – Sporto mokykla) savo veikla įgyvendina Lietuvos respublikos vietos savivaldos įstatymu numatytą, savarankišką savivaldybės funkciją – kūno kultūros ir sporto plėtojimą, užtikrinti gyventojams aukštą švietimo, kultūros, socialinių, sporto ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybę ir prieinamumą.

Sporto mokyklos tikslas – per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius deramai atstovauti Klaipėdos miestui šalies čempionatuose ir pirmenybėse, Lietuvai pasaulio ir Europos čempionatuose.

Nuo 2023 m. sausio 6 d. mokyklai vadovauja Raimondas Dikinis.

Darbuotojų ir pareigybių skaičius:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės kodas	Pareigybės lygis	Pareigybių skaičius
1.	Biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai:		A	2
1.1	Direktorius	112036	A1	1
1.2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	112036	A2	1
2.	Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A ir B lygiui:			17,5
2.1	<i>Specialistai (A lygis):</i>			<i>16</i>
	Sporto treneriai	342201	A2	12
	Sporto instruktorius	342202	A2	1
	Administratorius	334305	A2	1
	Metodininkas	235103	A2	1
	Planavimo ekonomistas	263110	A2	1
2.2	<i>Specialistai (B lygis):</i>			<i>1,5</i>
	Kineziterapeutas	226401	B	0,5
	Bendrosios praktikos slaugytojas	222101	B	0,5
	Viešųjų ryšių specialistas	243201	B	0,5
3.	Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui:		C	1
	Mikroautobuso vairuotojas	832206	C	1
4.	Darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau-darbininkai):			5
	Valytojas	911202	D	3,5
	Budėtojas	962910	D	1
	Pagalbinis įvairių darbų darbininkas	962201	D	0,5
Iš viso				25,5

Sportuojančių asmenų skaičius:

Iš viso	Neformalaus ugdymo	Pradinio rengimo	Meistriškumo ugdymo	Meistriškumo tobulinimo	Aukšto meistriškumo	Asmenų su negalia
813	60	371	310	58	-	14

Jaunių ir jaunimo komandų, dalyvaujančių Lietuvos čempionatuose	Parengta sportininkų jaunių, jaunimo, suaugusiųjų nacionalinėms rinktinėms	Paruoštų olimpinių bei nacionalinių rinktinių narių	Olimpinių bei nacionalinių rinktinių narių, dalyvaujančių šalies ir tarptautinėse varžybose	Prizines vietas Lietuvos, Europos ir pasaulio čempionatuose užėmusių sportininkų bei komandų	
				sportininkų	komandų
23	13	7	7	80	5

Mokykloje ugdomos 42 sportuojančių grupės: MT-4 grupės, MU-15 grupių, PR-19 grupių, NU-3 grupė, NĮ-1 grupė.

Patikėjimo teise valdomos patalpos:

Pastatai (nurodyti adresus)	Plotas (kv. m)
Dubysos g. 10/2, Klaipėda	2424,79 m ²

Finansinė informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	1 145,0	1 102,9	96,32 %	Darbo užmokesčio išlaidos 2024 m. vietoje planuotų 895,4 tūkst. eurų mažėjo iki 873,2 tūkst. eurų (nuokrypis-22,2 tūkst. eurų), sporto bazių nuomos išlaidos 2024 m. vietoje planuotų 64,5 tūkst. eurų mažėjo iki 49,3 tūkst. eurų (nuokrypis-15,2 tūkst. eurų).
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	51,3	50,1	97,66 %	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:				
Pajamų išlaidos (SP)	60,6	60,4	99,7 %	
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	27,4	27,4	100 %	

8. Sporto mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklės (2024-11-26);
9. Sporto mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės (2024-09-26);
10. Sporto mokyklos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašas (2024-10-09);

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti ir tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	<p>1.1.1 Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius;</p> <p>1.1.2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą;</p> <p>1.1.3. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.</p>	<p>1.1.1.1. 100 proc. įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius;</p> <p>1.1.2.1 Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka;</p> <p>1.1.3.1. Įstaigoje pažeidimų nenustatyta. Gauta informacija iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos, Sporto ir Personalo skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų.</p>	<p>1.1.1.1.1. 97 proc. įgyvendintas patvirtintas strateginis veiklos planas ir nustatyti veiklos rodikliai.</p> <p>1.1.2.1.1. Finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka, informacija iš KMSA į Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių pateikiama savalaikiai.</p> <p>1.1.3.1.1. Įstaigoje pažeidimų nenustatyta. Iš KMS įstaigos veiklą kuriojančių skyrių nusiskundimų negauta, visi dokumentai pateikti laiku.</p>
1.2. Užtikrinti įstaigos vidaus kontrolės priemonių veikimą	1.2.1. Organizuoti dokumentų valdymą sistemingai ir visiems darbuotojams prieinamai;	1.2.1.1. Nuo 2024 m. sausio 1 d. visus įstaigoje rengiamus dokumentus (įsakymus veiklos, personalo, ugdymo organizavimo klausimais), turto nurašymo aktus, sąskaitų registravimą perkelti į dokumentų valdymo sistemą „Avilys“.	1.2.1.1.1. Nuo 2024 m. sausio 1 d. visi įstaigoje rengiami dokumentai yra dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“, išskyrus vidinius veiklos įsakymus (vykimas į rungtynes), nes nuolat kinta besikeičiantis varžybų kalendorius.

Iš viso	1 284,3	1 240,8	96,61 %	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d.			2,4	

2024 m. Sporto mokykla veikė, vadovaudamasi 2024-2026 m. strateginiu planu ir 2024 m. veiklos planu. Ugdymo procese mokykla orientavosi į dvi svarbias sporto kryptis – ugdytinių sveikatingumą bei neformalų ugdymą ir sportininkų rengimą.

Sporto mokyklos tikslai:

1. Per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus deramai atstovauti Klaipėdos miestui šalies čempionatuose ir pirmenybėse, Lietuvai pasaulio ir Europos čempionatuose.
2. Užtikrinti saugią ugdymo aplinką.

Uždaviniai:

1. pagal savo veiklos sritis įgyvendinti Klaipėdos miesto savivaldybės Kūno kultūros ir sporto plėtros programą;
2. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas vaikams ir jaunimui pasirinkti Sporto mokykloje kultivuojamą sporto šaką, ieškoti talentingų sportininkų, vykdyti jų atranką ir ugdymą, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų ugdymo sistemą;
3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus;
4. užtikrinti ugdymo kokybę įgyvendinant sportinio ugdymo krypties programas;
5. nuosekliai didinti pratybių, krūvių ir sporto varžybų mastą pagal meistriškumo lygį;
6. vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų optimalų bendrąjį ir specialųjį fizinį rengimą, orientavimą į krepšinio sporto šaką;
7. pritaikyti šiuolaikinius sporto mokslo laimėjimus siekiant aukštų sporto rezultatų, pasitelkiant naujausias technologijas ir mokslinius tyrimus;
8. įgyvendinti asmenų su negalia integracijos per fizinį aktyvumą ir sportą programas;
9. sudaryti sąlygas fizinio aktyvumo ir sporto plėtotei įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius;
10. teikti sportininkams būtinas psichologines, specialiąsias žinias ir pagalbą, atskleisti geriausius sportininkų įgūdžius ir juos ugdyti.

Siekiant efektyviai vykdyti Sporto mokyklos veiklą per 2024 metus buvo parengti ir atnaujinti sekantys dokumentai:

1. Sporto mokyklos ugdytinių išvykų į renginius tvarkos aprašas (2024-05-27);
2. Sporto mokyklos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašas (2024-06-03);
3. Sporto mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (2024-01-31);
4. Sporto mokyklos konkursų į laisvas darbo vietas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (2024-06-13);
5. Sporto mokyklos tolerancijos korupcijai indekso nustatymo 2024 m. tyrimas;
6. Sporto mokyklos vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir duomenų tvarkymo tvarka (2024-11-26);
7. Sporto mokyklos asmens duomenų saugumo pažeidimų politika (2024-11-26);

	<p>1.2.2. Užtikrinti tinkamą darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimą;</p> <p>1.2.3. Kontroliuoti viešųjų pirkimų vykdymą ir sutarčių sudarymą.</p>	<p>1.2.2.1. Tinkamas ir teisėtas darbuotojų darbo užmokesčio perskaičiavimas, veiklos vertinimas ir skatinimo priemonių taikymas, skundų nebuvimas ir darbo užmokesčiui skirtų lėšų tinkamas panaudojimas.</p> <p>1.2.3.1. Atlikti 100 proc. pirkimų, numatytų įstaigos VP plane; visas sutartis, trunkančias ilgiau kaip 2 metus, atnaujinti.</p>	<p>1.2.2.1.1. Darbuotojų darbo užmokesčio skaičiavimas, veiklos vertinimas ir skatinimo priemonių taikymas vykdomas vadovaujantis patvirtintu Mokyklos darbuotojų apmokėjimo sistemos aprašu. Nusiskundimų negauta.</p> <p>1.2.3.1.1. Visi viešieji pirkimai buvo atlikti laiku, VP plano pakeitimai atlikti viešųjų pirkimų taisyklių leistinose ribose. Reikalingos sutartys atnaujintos, skundų iš priežiūrą vykdančios institucijos negauta.</p>
1.3. Tobulinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	<p>1.3.1. Vykdyti 2023/2024 m. m. priimtų vaikų tėvų apklausą dėl įstaigos teikiamų paslaugų kokybės ir lankymo tęstinumo (nenubyrėjimo).</p> <p>1.3.2. Atlikti mokyklos sportinio ugdymo proceso analizę ir pateikti galimos pertvarkos projektą.</p>	<p>1.3.1.1. Apklausti ne mažiau kaip 50 proc. naujai priimtų mokinių tėvų, išanalizuoti rezultatus ir aptarti juos su įstaigos treneriais, administracija.</p> <p>1.3.2.1. Iki kovo 15 d. atlikta mokyklos sportinio ugdymo proceso analizė ir pateiktas galimos pertvarkos projektas.</p>	<p>1.3.1.1.1. Apklausti 50 proc. naujai priimtų mokinių tėvų dėl įstaigos teikiamų paslaugų kokybės ir vaikų adaptacinio laikotarpio. Gauti rezultatai aptarti su įstaigos treneriais ir administracija.</p> <p>1.3.2.1.1. Iki 2024 m. kovo 15 d. atlikta mokyklos sportinio ugdymo proceso analizė ir pateiktas pertvarkos projektas.</p>
1.4. Aktyvinti mokyklos bendruomenės veiklą.	1.4.1. Mokyklos bendruomenė įtraukta į mokyklos tobulinimo procesą, skatinant ir palaikant mokyklos tarybos darbą.	1.4.1.1. Tėvų, pedagogų ir sportininkų atstovai aktyviai dalyvauja mokyklos tarybos veikloje, įvairių projektų įgyvendinime (ne mažiau kaip 2 tai patvirtinančios ataskaitos).	<p>1.4.1.1.1. 2024 -06-06 suorganizuota bendruomenės sporto šventė, kurioje aktyviai dalyvavo virš 500 bendruomenės narių įskaitant trenerius, vaikus, tėvus, administracijos darbuotojus ir rėmėjus.</p> <p>1.4.1.1.2. Gruodžio mėnesį vyko trenerių suorganizuoti grupių kalėdiniai renginiai, įvairaus amžiaus grupių kalėdiniai krepšinio mokyklos 3x3 turnyrai, atviros treniruotės.</p>

		<p>1.4.1.2. Suorganizuoti ne mažiau kaip du tikslingi mokyklos tarybos susirinkimai.</p> <p>1.4.1.3. Organizuoti ne mažiau kaip 8 tėvų susirinkimai, ugdymo proceso ir pasiekimų aptarimui.</p>	<p>1.4.1.2.1. Suorganizuoti du tikslingi Mokyklos tarybos posėdžiai: 1. 2024-02-20 aptarta Mokyklos ir vadovo metinės veiklos ataskaitos, bendruomenės šventės organizavimas, visų jos narių įsitraukimo ir prisidėjimo prie bendrų veiklų galimybės. 2. 2024-07-02 pristatytas Mokyklos pertvarkos projektas, sportinio ugdymo proceso gerinimo galimybės.</p> <p>1.4.1.3.1. Ugdymo proceso ir pasiekimų aptarimui mokykloje buvo suorganizuota 12 grupių trenerių ir tėvų susirinkimų. 1.4.1.3.2. Suorganizuoti 3 tiksliniai vadovo ir administracijos susirinkimai su tėvais (pradinio rengimo pirmų, antrų metų grupių tėvais, „Pirmojo iššūkio“ dalyvių tėvais ir su ugdytinių tėvais dėl sporto klasių pasirinkimo).</p>
1.5. Užtikrinti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos veikimą įstaigoje	1.5.1 Sklandžiai veikianti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema	<p>1.5.1.1. Vaikų lankomumas fiksuojamas per Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemą;</p> <p>1.5.1.2. Atsižvelgta ir pasitaisyta į ne mažiau kaip 95 proc. dėl su vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos naudojimu susijusių teiktų pastabų.</p>	<p>1.5.1.1.1. Vaikų lankomumas fiksuojamas per Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemą – Sportas. Klaipėda;</p> <p>1.5.1.2.1. Į visas pastabas buvo atsižvelgta, informacija išanalizuota, numatytos papildomos priemonės lankomumo sistemos veikimo įgyvendinimui.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1 Pilnavertis lankomumo ir kontrolės sistemos įdiegimas	2.1.1. Programinė įrangos, techninių priemonių gedimai, mokinio pažymėjimų lustų gedimai,

<p>2.2. Strateginio veiklos plano įgyvendinimas (skirtų asignavimų 2024 metams panaudojimas)</p>	<p>vaikų užmaršumas, kontrolės ir edukacijos stoka.</p> <p>2.2.1. Dėl vieno darbuotojo neplanuoto atleidimo, sumažėjo darbo užmokesčio fondo panaudojimas, planuojant sporto salių nuomos išlaidas pagal naujai patvirtintus įkainius, išlaidos buvo planuotos pagal maksimaliai numatomą salių užimtumą, o realiai suskaičiavus grupių treniruotėms skirtas valandas, sporto bazių salių poreikis sumažėjo.</p>
--	--

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Dalyvavimas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos darbo grupėse-sportininkų stipendijų skyrimo grupėje ir dalyvavimas V. Knašiaus krepšinio mokyklos pertvarkymo darbo grupėje.</p>	<p>Efektyvesnis žmogiškųjų ir finansinių resursų paskirstymas.</p> <p>Didesnis įstaigos matomumas ir prieinamumas vaikams norintiems pradėti lankyti krepšinio treniruotes.</p>
<p>3.2. Įgyvendinta Mokyklos pertvarka, struktūriniai pokyčiai sumažinant administracijos etatų skaičių, perskirstant darbuotojų funkcijas ir efektyvinant įstaigos veiklą, finansinė įstaigos analizė, grupių sudarymo ir treniruotėms skirtų valandų peržiūrėjimas ir perskirstymas.</p>	<p>Padidintas lankančių krepšinio treniruotes vaikų skaičius.</p> <p>Patalpų atitikimas higienos normoms ir pritaikymas žmonėms su negalia.</p>
<p>3.3. Papildomas dėmesys ikimokyklinio ugdymo vaikams supažindinant su krepšinio sporto šaka. Pakviesta 30 ikimokyklinio švietimo įstaigų į V. Knašiaus krepšinio mokyklą sudalyvauti aktyviuose sportiniuose užsiėmimuose „Pažintis su krepšiniu“. Birželio mėnesį kiekvieną šeštadienį buvo vykdomi nemokami užsiėmimai ikimokyklinio amžiaus vaikams su mokyklos V. Knašiaus krepšinio mokyklos treneriais.</p>	
<p>3.4 Administracijos darbuotojams įrengta poilsio patalpa.</p>	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ×
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.	
7.2.	

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

8.1. Įdiegti vidaus veiklos kokybės įsivertinimo sistemą	8.1.1. Siekiama iširti mokyklos veiklos sėkmes ir trukdžius bei nustatyti tobulintinas sritis.	8.1.1.1. Parengtas vidaus veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas 8.1.1.2. Patvirtinta vidaus veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė 8.1.1.3. Atliktas platusis įsivertinimas.
8.2. Parengti Sportinio ugdymo tvarkos aprašą krepšinio sporto šakai	8.2.1. Sklandžiai ir efektyviai organizuojamas sportinio ugdymo procesas (grupių sudarymas, valandų paskirstymas grupėms pagal meistriskumo lygį).	8.2.1.1. Parengtas Sportinio ugdymo tvarkos aprašas krepšinio sporto šakai.
8.3. Gerinti ugdymo (si) aplinką	8.3.1. Siekiama atitikti higienos normas ir pritaikyti persirengimo ir dušinių patalpas žmonėms su negalia.	8.3.1.1. Atliktas mokyklos stogo remontas. 8.3.1.2. Atliktas 2 persirengimo ir dušinių patalpų remontas.
8.4. Užtikrinti vaikų lankomumo kontrolės ir paskaitos sistemos veikimą įstaigoje	8.4.1. Sklandžiai veikianti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema.	8.4.1.1. Vaikų lankomumas fiksuojamas per Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemą. 8.4.1.2. Užtikrinti, kad Sporto mokyklos treneriai nepertraukiamai naudotųsi vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pasikeitimai
9.2. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių stoka ir žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, liga ir pan.)
9.3. Ekstremali situacija šalyje ar rajone

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Pizavičiukė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

[Parašas]
(parašas)

Pizavičiukė J. J. J. 2025-02-05
(vardas ir pavardė) (data)

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *įvietimo įstaigos vadovas*
įvykde pagal sudarėdai ir vėlyje bent pusę vertinimo koplikių,
įvykde vėlyje lūkesčių. siūlymas - nustatyti duobes pareigūnus
algos koeficiento - 0,4727.

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(paršas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

vėlyje lūkesčių.

Susipažinau.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(paršas)

Raimondas Dikinis

(vardas ir pavardė)

20250227

(data)