

**BĮ KLAIPĖDOS V.KNAŠIAUS KREPŠINIO MOKYKLOS FORMALŪJĮ ŠVIETIMĄ
PAPILDANČIO SPORTINIO UGDYMO IR NEFORMALIOJO SPORTINIO UGDYMO
PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. V.Knašiaus krepšinio mokyklos formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo sportinio ugdymo programų stebėsenos tvarkos aprašas nustato V.Knašiaus krepšinio mokyklos (toliau – Mokykla) formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo sportinio ugdymo programų stebėsenos (toliau –Stebėseną) paskirtį, uždavinius, jos vykdymo būdus, Stebėsenos organizavimą, Stebėseną atliekančių darbuotojų teises ir pareigas.

2. Stebėsenos objektas –formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo sportinio ugdymo programos (toliau –Treniruotės), atitinkančios Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomenduojamus 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos) reikalavimus ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 28d. įsakymu Nr.ADI-1151 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu.

3. Stebėseną vykdo BĮ Klaipėdos V.Knašiaus krepšinio mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir sporto metodininkas (toliau –Specialistas).

4. Stebėseną vykdoma vadovaujantis Rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, BĮ Klaipėdos V.Knašiaus krepšinio mokyklos nuostatais, Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Mokyklos trenerio pareiginiiais nuostatais, Mokyklos mokomojo sportinio darbo organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašu, kasmetiniais Mokyklos sportinio ugdymo planais bei kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS
STEBĖSENOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI**

5. Stebėsenos paskirtis –atlikti Treniruočių stebėseną ir (i)vertinti jų kokybę.

6. Stebėsenos uždaviniai:

6.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su Treniruočių įgyvendinimu susijusius duomenis, Treniruočių įgyvendinimą, jų atitiktį reglamentuojančius dokumentus;

6.2. teikti informacinę ir metodinę Treniruočių ugdymo pagalbą Mokyklos treneriams (toliau – Treneriai).

**III SKYRIUS
STEBĖSENOS VYKDYMO BŪDAI**

7. Stebėseną vykdoma:

7.1. stebint ir analizuojant Trenerių pateiktus duomenis, dokumentus ir informaciją;

7.2. stebint Treniruočių (jų dalį) įgyvendinimą vietoje.

IV SKYRIUS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS

8. Trenerių pateiktų duomenų, dokumentų ir informacijos stebėjimas ir analizė pagal šiuos rodiklius:

8.1. Programų lankomumas ir lankomumo pokytis – pagal Treniruočių planavimo ir apskaitos žurnaluose pateiktą informaciją apie sportininkus lankymą, lankomumo atvejus, kai ugdytinis nutraukia sutartį su Mokykla (atsiradus pagrindu), kai

8.1.1. Treniruotes nustoja lankyti ir (ar) nutraukia sutartis su Mokykla daugiau nei 2/3 patvirtinto grupės sportininkų skaičiaus;

8.1.2. Ugdymo grupės ugdytiniams netekus turėtų ir neįvykdžius meistriškumo pakopoms keliamų reikalavimų.

9. Atsiliepimai apie Treniruočių įgyvendinimo kokybę, kuriuos Treniruotėse dalyvaujantys ugdytiniai ar (ir) tėvai globėjai, rūpintojai) Treniruočių įgyvendinimo metu pateikia Specialistui raštu arba elektroniniu paštu (esant poreikiui ir (ar) pageidaujant), o Treniruotei pasibaigus – Treneriui, užpildydami Anketos apie formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo sportinio ugdymo programą (1 priedas). Specialistas informuoja Mokyklos direktorių apie atvejus, kai per vieną mėnesį (arba įvykdžius anketavimą) apie Programą pateikiama daugiau nei 30 procentų neigiamų atsiliepimų.

10. Treniruočių įgyvendinimo stebėseną atliekama Specialistui nuvykus į Treniruočių įgyvendinimo vietą. Lankymo metu fiksuojama, ar Trenerių atitikties nustatymo ir Treniruočių atitikties reikalavimus paraiškoje nurodyti (deklaruoti) dalykai atitinka faktą užpildant Treniruočių lankymo formą (2 priedas). Esant reikalui Treneriams suteikiama informacinė ir metodinė Treniruočių ugdymo pagalba.

11. Siekiant įgyvendinamų treniruočių kokybės, treniruotės lankomos tokiu principu:

11.1. iš anksto numačius, bet ne rečiau kaip kartą per sportinio ugdymo metus;

11.2. atsiradus neigiamoms aplinkybėms, išvardintoms šio aprašo 8.1.1, 8.1.2. ir 9 punktuose.

12. Užpildę 2 priedą, Specialistai su juo pasirašytinai supažindina Trenerį.

13. Nurodytoje Treniruočių vykdymo vietoje neradus vykdomos Treniruotės, nedelsiant informuojamas Mokyklos direktorius ir pildomas 2 priedas. Sekančią darbo dieną išsiunčiama nuskanuota dokumento kopija elektroniniu paštu ir patvirtinta dokumento kopija registruotu laišku Treneriui su prašymu pasirašyti Treniruočių lankymo formą ir ją siųsti Mokyklos administracijai. Taip pat kartu su Treniruočių lankymo forma išsiunčiamas reikalavimas per tris darbo dienas pateikti paaiškinimą. Jei per nustatytą terminą Treneris paaiškinimo nepateikia, Mokyklos direktorius turi teisę toliau spręsti dėl nuobaudos skyrimo.

14. Atlikus Treniruočių stebėseną, su jos rezultatais žodžiu supažindinamas Mokyklos direktorius. Neigiamų aplinkybių, išvardintų šio aprašo 8.1.1, 8.1.2 ir 9 punktuose, atvejais Mokyklos direktorius informuojamas nedelsiant.

15. Iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyventojų gauti skundai dėl Treniruočių įgyvendinimo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS STEBĖSENĄ ATLIEKANČIŲ DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Stebėseną atliekantys Specialistas turi teisę:

16.1. pagal savo kompetenciją konsultuoti Treniruotes įgyvendinančius asmenis;

16.2. lankyti Treniruočių įgyvendinimo vietose, stebėti ugdymo procesą, Trenerių darbą;

16.3. gauti iš Trenerių dokumentus, reikalingus Stebėsenai vykdyti;

16.4. pareikšti savo nuomonę Treniruočių kokybės klausimais;

16.5. siūlyti Treneriams galimus probleminių klausimų sprendimų būdus.

17. Stebėseną atliekantis Specialistas privalo:

- 17.1. vykdyti Treniruočių stebėseną šio aprašo 8 punkte nustatytais būdais;
- 17.2. objektyviai ir nešališkai reikšti savo nuomonę;
- 17.3. laiku pateikti informaciją (arba duomenis), susijusią su Treniruočių įgyvendinimu Mokyklos direktoriui ir Treneriams.
- 18. Stebėseną atliekantys Specialistai turi:
 - 18.1. vadovautis etikos, teisingumo ir geranoriškumo principais;
 - 18.2. iškilus sudėtingai situacijai, tirti ją atsakingai, renkant informaciją iš kelių patikimų šaltinių;
 - 18.3. stebėseną vykdyti netrikdant Trenerių tiesioginio darbo arba ugdymo proceso;
 - 18.4. neviešinti stebėsenos metu gautos informacijos tiek, kiek to nereikalauja situacijos sprendimas;
 - 18.5. stebėseną vykdyti nusiteikus pozityviai, siekiant kiek įmanoma tobulinti Trenerių įgyvendinamų Treniruočių kokybę.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 19. Šis aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Mokyklos direktoriaus įsakymais.
 - 20. Stebėsenos metu sukaupta informacija naudojama ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei gerinti, Trenerių darbo skatinimui arba drausminimui.
-