

**BĮ KLAIPĖDOS VLADO KNAŠIAUS KREPŠINIO MOKYKLOS DIREKTORIAUS
RAIMONDO DIKINIO**

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr.
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

BĮ Klaipėdos Vlado Knašiaus krepšinio mokykla (toliau – Sporto mokykla) savo veikla įgyvendina Lietuvos respublikos vietos savivaldos įstatymu numatytą, savarankišką savivaldybės funkciją – kūno kultūros ir sporto plėtojimą, užtikrinti gyventojams aukštą švietimo, kultūros, socialinių, sporto ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybę ir prieinamumą.

Sporto mokyklos tikslas – per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius deramai atstovauti Klaipėdos miestui šalies čempionatuose ir pirmenybėse, Lietuvai pasaulio ir Europos čempionatuose.

Nuo 2023 m. sausio 6 d. mokyklai vadovauja Raimondas Dikinis.

Darbuotojų ir pareigybių skaičius:

| Eil. Nr. | Pareigybės pavadinimas | Pareigybės kodas | Pareigybės lygis | Pareigybių skaičius |
|-----------------|--|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1. | Biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai: | | A | 2 |
| 1.1 | Direktorius | 112036 | A1 | 1 |
| 1.2 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | 112036 | A2 | 1 |
| 2. | Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A ir B lygiui: | | | 17,5 |
| 2.1 | <i>Specialistai (A lygis):</i> | | | <i>16</i> |
| | Sporto treneriai | 342201 | A2 | 12 |
| | Sporto instruktorius | 342202 | A2 | 1 |
| | Administratorius | 334305 | A2 | 1 |
| | Metodininkas | 235103 | A2 | 1 |
| | Planavimo ekonomistas | 263110 | A2 | 1 |
| 2.2 | <i>Specialistai (B lygis):</i> | | | <i>1,5</i> |
| | Kineziterapeutas | 226401 | B | 0,5 |
| | Bendrosios praktikos slaugytojas | 222101 | B | 0,5 |
| | Viešųjų ryšių specialistas | 243201 | B | 0,5 |
| 3. | Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui: | | C | 1 |
| | Mikroautobuso vairuotojas | 832206 | C | 1 |
| 4. | Darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau-darbininkai): | | | 5 |
| | Valytojas | 911202 | D | 3,5 |
| | Budėtojas | 962910 | D | 1 |
| | Pagalbinis įvairių darbų darbininkas | 962201 | D | 0,5 |
| Iš viso | | | | 25,5 |

Sportuojančių asmenų skaičius:

| Iš viso | Neformalaus ugdymo | Pradinio rengimo | Meistriškumo ugdymo | Meistriškumo tobulinimo | Aukšto meistriškumo | Asmenų su negalia |
|---------|--------------------|------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|
| 833 | 35 | 414 | 316 | 52 | 6 | 10 |

| Jaunių ir jaunimo komandų, dalyvaujančių Lietuvos čempionatuose | Parengta sportininkų jaunių, jaunimo, suaugusiųjų nacionalinėms rinktinėms | Paruoštų olimpinių bei nacionalinių rinktinių narių | Olimpinių bei nacionalinių rinktinių narių, dalyvaujančių šalies ir tarptautinėse varžybose | Prizines vietas Lietuvos, Europos ir pasaulio čempionatuose užėmusių sportininkų bei komandų | |
|---|--|---|---|--|---------|
| | | | | sportininkų | komandų |
| 25 | 16 | 7 | 7 | 151 | 9 |

Mokykloje ugdomos 43 sportuojančių grupės: MT-3 grupės, MU-16 grupių, PR-21 grupių, NU-2 grupė, NĮ-1 grupė.

Patikėjimo teise valdomos patalpos:

| Pastatai (nurodyti adresus) | Plotas (kv. m) |
|-----------------------------|------------------------|
| Dubysos g. 10/2, Klaipėda | 2424,79 m ² |

Finansinė informacija:

| Finansavimo šaltinis | Lėšos (tūkst. eurų) | | | Pastabos |
|--|-----------------------|----------------|---------------|---|
| | Planas (patikslintas) | Panaudota lėšų | Įvykdymas (%) | |
| Savivaldybės biudžetas (SB) | 1 162,6 | 1 143,4 | 98,35 % | Darbo užmokesčio išlaidos 2025 m. vietoje planuotų 879,7 tūkst. eurų mažėjo iki 879,4 tūkst. eurų (nuokrypis-0,3 tūkst. eurų), sporto bazių nuomos išlaidos 2025 m. vietoje planuotų 107,7 tūkst. eurų mažėjo iki 98,3 tūkst. eurų (nuokrypis-9,4 tūkst. eurų). |
| Specialioji tikslinė dotacija (VB) | 78,2 | 77,1 | 98,59 % | |
| Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų: | | | | |
| Pajamų išlaidos (SP) | 76,4 | 68,1 | 89,14 % | |
| Projektų finansavimas (ES; VB;SB) | | | | |
| Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.) | 23,7 | 21,0 | 88,61 % | |

| | | | | |
|--|---------|---------|---------|--|
| Iš viso | 1 340,9 | 1 309,6 | 97,67 % | |
| Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2026 m. sausio 1 d. | | | 10,0 | |

2025 metais mokykloje pradėtas vykdyti finansinis auditas.

Vadovaudamasi Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsniu ir Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) 2025 metų veiklos planu Tarnyba atlieka 2025 metų Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – KMS) metinių ataskaitų rinkinio ir savivaldybės lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo pasirinktose srityse per 2025 metus auditą.

2025 m. Sporto mokykla veikė, vadovaudamasi 2025-2027 m. strateginiu planu ir 2025 m. veiklos planu. Ugdymo procese mokykla orientavosi į dvi svarbias sporto kryptis – ugdytinių sveikatingumą bei neformalų ugdymą ir sportininkų rengimą.

Sporto mokyklos tikslai:

1. Per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus deramai atstovauti Klaipėdos miestui šalies čempionatuose ir pirmenybėse, Lietuvai pasaulio ir Europos čempionatuose.
2. Užtikrinti saugią ugdymo aplinką.

Uždaviniai:

1. pagal savo veiklos sritis įgyvendinti Klaipėdos miesto savivaldybės Kūno kultūros ir sporto plėtros programą;
2. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas vaikams ir jaunimui pasirinkti Sporto mokykloje kultivuojamą sporto šaką, ieškoti talentingų sportininkų, vykdyti jų atranką ir ugdymą, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų ugdymo sistemą;
3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus;
4. užtikrinti ugdymo kokybę įgyvendinant sportinio ugdymo krypties programas;
5. nuosekliai didinti pratybų, krūvių ir sporto varžybų mastą pagal meistriskumo lygį;
6. vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų optimalų bendrąjį ir specialųjį fizinį rengimą, orientavimą į krepšinio sporto šaką;
7. pritaikyti šiuolaikinius sporto mokslo laimėjimus siekiant aukštų sporto rezultatų, pasitelkiant naujausias technologijas ir mokslinius tyrimus;
8. įgyvendinti asmenų su negalia integracijos per fizinį aktyvumą ir sportą programas;
9. sudaryti sąlygas fizinio aktyvumo ir sporto plėtotei įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius;
10. teikti sportininkams būtinas psichologines, specialiąsias žinias ir pagalbą, atskleisti geriausius sportininkų įgūdžius ir juos ugdyti.

Siekiant efektyviai vykdyti Sporto mokyklos veiklą per 2025 metus buvo parengti ir atnaujinti sekantys dokumentai:

1. Sporto mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (2025-01-31 V1-17);
2. Sporto mokyklos darbuotojų ir sportininkų komandiruočių tvarkos aprašas (2025-01-31 V1-18);

3. Sporto mokyklos mobingo, psichologinio smurto ir priekabiavimo darbo aplinkoje prevencijos tvarkos aprašas (2025-05-29 V1-48);
4. Sporto mokyklos informacijos rengimo ir (ar) teikimo asmenims su negalia jų pasirinktiniais bendravimo būdais tvarkos aprašas (2025-02-07 V1-3);
5. Sporto mokyklos tolerancijos korupcijai indekso nustatymo 2025 m. tyrimas;
6. Sporto mokyklos tarnybinių automobilių (mikroautobuso) ridos, degalų sunaudojimo ir remonto išlaidų apskaitos tvarkos aprašas (2025-01-06 V1-11);
7. Sporto mokyklos vidaus kontrolės vertinimas (2025-01-10);
8. Sporto mokyklos, sporto bazės lankytojų elgesio taisyklės (2025-01-23 V1-14);
9. Sporto mokyklos dovanų politikos tvarkos aprašas (2025-07-08 V1-53);
10. Sporto mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklės (2025-08-26 V1-59);
11. Sporto mokyklos asmens duomenų saugumo pažeidimų reagavimo tvarka (2025-08-26 V1-58).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|--|---|--|
| 1.1. Įdiegti vidaus veiklos kokybės įsivertinimo sistemą. | 1.1.1. Siekiama iširti mokyklos veiklos sėkmes ir trukdžius bei nustatyti tobulintinas sritis. | 1.1.1.1. Parengtas vidaus veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas. 1.1.1.2. Patvirtinta vidaus veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė. 1.1.1.3. Atliktas platusis įsivertinimas. | 1.1.1.1.1. Įsivertinimas vykdytas remiantis Bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis. 1.1.1.2.1. Patvirtinta vidaus veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė ir parengtas įsivertinimo veiklos planas (V-96 2025-11-28). 1.1.1.3.1. Parengtas platusis veiklos kokybės įsivertinimo klausimynas ir numatytos veiklos įgyvendinimui. |
| 1.2. Parengti Sportinio ugdymo tvarkos aprašą krepšinio sporto šakai. | 1.2.1. Sklandžiai ir efektyviai organizuojamas sportinio ugdymo procesas (grupių sudarymas, valandų paskirstymas grupėms pagal meistriškumo lygį). | 1.2.1.1. Parengtas Sportinio ugdymo tvarkos aprašas krepšinio sporto šakai. | 1.2.1.1.1. Parengtas sportinio ugdymo tvarkos aprašo krepšinio sporto šakos priedas Nr. 10 (AD1-7080 2025-10-02). |
| 1.3. Gerinti ugdymo(si) aplinką. | 1.3.1. Siekiama atitikti higienos normas ir pritaikyti persirengimo ir | 1.3.1.1. Atliktas mokyklos stogo remontas. 1.3.1.2. Atliktas 2 persirengimo ir dušinių patalpų remontas. | 1.3.1.1.1. Atliktas stogo remontas. Vykdoma atliktų darbų kokybės stebėseną. 1.3.1.2.1. Atliktas ir pritaikytas žmonėms su |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | dušinių patalpas žmonėms su negalia. | | negalia dviejų persirengimo rūbinių ir dušinių remontas. |
| 1.4. Užtikrinti vaikų lankomumo kontrolės ir paskaitos sistemos veikimą įstaigoje. | 1.4.1. Sklandžiai veikianti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema. | 1.4.1.1. Vaikų lankomumas fiksuojamas per Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemą. 1.4.1.2. Užtikrinti, kad Sporto mokyklos treneriai nepertraukiamai naudotųsi vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema. | 1.4.1.1.1. Vaikų lankomumas fiksuojamas per įdiegtą kontrolės ir apskaitos sistemą. 1.4.1.2.1. Sporto mokyklos treneriai aprūpinti reikiama įranga vaikų pažymėjimams skanuoti (planšetiniais kompiuteriais) ir nepertraukiamai naudojami šia įdiegta sistema. |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|---|--|
| 2.1. 100% lankomumo ir kontrolės apskaitos sistemos veikimo užtikrinimas. | 2.1.1. Techninių priemonių ir programinės įrangos gedimai, mokinio pažymėjimų lustų gedimai, vaikų užmaršumas, interneto prieigos nebuvimas. Dalies mokinių lankomumas pažymimas rankiniu būdu. |
| 2.2. Iš dalies įdiegta mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo sistema. | 2.2.1. Atsižvelgiant į mokslo metų pradžią ir pabaigą įsivertinimas vykdomas einamais mokslo metais ir siekiant užtikrinti kokybiškesnę duomenų surinkimą, veikla tęsiama ir apklausos atlikimas perkeltas į 2026 metus. |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|--|
| 3.1. Įdiegta elektroninė V. Knašiaus mokyklos sporto salių rezervavimo ir nuomos sistema (Sportuok.Klaipėda.lt). | 3.1.1. Padidėjęs sporto salės užimtumas, prieinamumas visiems norintiems sportuoti ir gaunamos didesnės pajamos į miesto ir mokyklos biudžetą. |
| 3.2. Atverta mokykla bendruomenei įvairioms sportinėms veikloms ir mokymams vykdyti. Papildomai įrengta lauko aikštelė. | 3.2.1. Kiekvieną sekmadienį į mokyklą kviečiami tėveliai kartu su vaikais bei treneriais praleisti laiką ir sportuoti kartu. Tai tiesiogiai prisideda prie sveikos gyvensenos puoselėjimo ir mokyklos bendruomenės stiprinimo. |
| 3.3. Toliau tęsiamas projektas "Pažintis su krepšiniu", didelis dėmesys skiriamas ikimokyklinio ugdymo ir pradinių klasių vaikų fiziniam aktyvumui ir sveikai gyvensenai skatinti, supažindinant su krepšinio sporto šaka. | 3.3.1. Nuolat kviečiamos visos Klaipėdos ugdymo įstaigų vaikų klasės kartu su mokytojais dalyvauti pažintiniuose fizinio ugdymo užsiėmimuose. Taip skatinami mažieji mokiniai |

| | |
|--|---|
| 3.4. Krepšinio mokykloje organizuotos sporto mokslo ekspertų (profesorių) paskaitos sportininkams ir jų tėvams, treneriams skirtos sportininko fizinei ir psichologinei raidai, motyvacijai, mitybai ir sporto-mokslo derinimui. | laisvalaikiu rinktis kuo įvairesnes sportines veiklas, įskaitant ir krepšinį. 3.4.1. Veikla stiprino mokyklos bendruomenės švietimą, skatino dialogą tarp šeimos ir mokyklos bei prisidėjo prie ugdymo kokybės gerinimo. |
|--|---|

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|--------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4x |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4x |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4x |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4x |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4x |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|--|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių | Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|------|
| 7.1. |
| 7.2. |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|---|--|
| 8.1. Gerinti ugdymo(si) kokybę. | 8.1.1. Priimti sprendimai ir įgyvendintos priemonės užtikrins efektyvesnį ugdymo proceso organizavimą ir sportininkų pažangos augimą. | 8.1.1.1. Iki 2026-03-01 atlikta plačiojo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo apklausa. 8.1.1.2. Iki 2026-12-31 atliktas teminis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Aptarti ir apibendrinami gauti rezultatai. Išvados pristatytos mokyklos bendruomenei. 8.1.1.3. Organizuoti ne mažiau kaip 5 teoriniai–praktiniai vidiniai mokyklos mokymai treneriams. 8.1.1.4. Organizuoti bent 3 mokymai – veiklos sportininkams. |
| 8.2. Įdiegti skaitmeninės mokėjimo sistemas už paslaugas. | 8.2.1. Sumažintas skolininkų už ugdymą skaičius. | 8.2.1.1. Pradėti vykdyti skaitmeniniai atsiskaitymai ir skaitmeniniai priminimai apie sumokėtas ir nesumokėtas įmokas per platformą Sportas.klaipėda.lt. 8.2.1.2. Neidentifikuotų skolininkų skaičius sumažintas iki minimumo. Surinktos visos 2026 m. įmokos. |
| 8.3. Viešinti ir populiarinti krepšinio sporto šaką ir kitas fizines veiklas. | 8.3.1. Padidėjęs krepšinio šakos žinomumas ir patrauklumas bendruomenėje. | 8.3.1.1. Sklandžiai ir nuolat veikiantys mokyklos socialiniai tinklai, 10% padidėjęs peržiūrų skaičius. 8.3.1.2. Aiški ir atitinkanti reikalavimus mokyklos informacija internetiniame puslapyje. |
| 8.4. Užtikrinti saugią ugdymo(si) aplinką. | 8.4.1. Sukurta saugi, funkcionali ir ugdymuisi palanki aplinka. | 8.4.1.1. Iki 2026-12-31 įrengtas naujas apšvietimas atitinkantis |

| | | |
|--|--|---|
| | | visus higienos ir sporto varžybų organizavimo reikalavimus. 8.4.1.2. Iki 2026-12-31 atliktas kapitalinis dviejų rūbinių su dušo patalpomis remontas. |
|--|--|---|

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---|
| 9.1. Teisės aktų pasikeitimai |
| 9.2. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių stoka ir žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, liga ir pan.) |
| 9.3. Ekstremali situacija šalyje ar rajone |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Naudojama veikla vertinama teigiamai.

Mokyklos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Paršas]
(parašas)

Kašino Stoukuroviui 2026.02.20
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: įstaigos padovas išėmė mokykloje užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, veikla atitinka lūkesčius.

[Paršas]
(parašas)

Raidos Komaravšius
(vardas ir pavardė)

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas atitinka lūkesčius.

Susipažinau

[Paršas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Paršas]
(parašas)

Raimondas Dikinis
(vardas ir pavardė)

2026.02.20
(data)